

Số: 01 /KL-TTr

U Minh Thượng, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật
về phòng, chống tham nhũng đối với Phòng Giáo dục
và Đào tạo huyện U Minh Thượng

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-TTr ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Chánh thanh tra huyện về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện U Minh Thượng.

Từ ngày 31/8/2023 đến ngày 13/10/2023, Đoàn Thanh tra tiến hành thanh tra tại phòng Giáo dục và Đào tạo. Quá trình thanh tra Đoàn Thanh tra đã làm việc với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các cá nhân có liên quan. Quá trình thanh tra Đoàn thanh tra đã tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Xét Báo cáo số kết quả thanh tra số 01/BC-DTTr, ngày 26/10/2023 của Đoàn thanh tra.

Kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện là cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu UBND huyện quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo; các công việc thuộc phạm vi quản lý của ngành theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện được UBND huyện giao 07 biên chế gồm: Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 04 công chức. Phòng đảm bảo đủ biên chế hoạt động theo quyết định phân bổ của UBND huyện. Ngoài ra, phòng có 02 viên chức biệt phái.

Được sự quan tâm chỉ đạo của Huyện uỷ, UBND huyện và sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh, phòng Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu UBND huyện quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo đảm bảo đạt và vượt các chỉ tiêu nhiệm vụ hằng năm đề ra về huy động học sinh đến trường, trường đạt chuẩn Quốc gia, chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ngày càng ổn định về số lượng và chất lượng đã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong việc đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo trong tình hình mới. Ngoài ra, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện còn thực hiện khá tốt công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị như về: Thực hiện công tác quán triệt, tuyên

truyền chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại đơn vị. Qua đó, thời gian qua đơn vị không xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại đơn vị

1.1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch và công tác tuyên truyền.

Trong 03 năm (2020, 2021 và 2022), UBND huyện ban hành 09 kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (03 kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm và 06 kế hoạch thực hiện chuyên đề). Qua kiểm tra, đơn vị có xây dựng 03/03 kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm và 04/06 kế hoạch thực hiện chuyên đề về công tác phòng chống tham nhũng, thiếu 02 kế hoạch cụ thể hoá kế hoạch của UBND huyện gồm: Kế hoạch số 58/KH-UBND, ngày 12/5/2021 thực hiện chương trình công tác năm 2021 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch 26/KH-UBND, ngày 18/8/2021 thực hiện Nghị quyết Đại hội XI Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2020 – 2025 về công tác phòng, chống tham nhũng.

1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng, chống tham nhũng

Đơn vị có quan tâm chỉ đạo triển khai, quán triệt về công tác phòng, chống tham nhũng. Hình thức triển khai lồng ghép vào các cuộc họp của đơn vị, các cuộc họp Hội nghị hiệu trưởng, kết quả triển khai được 12 cuộc với 480 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham dự. Qua đó, giúp cho cán bộ, công chức nhận thức và nắm bắt kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. Từ đó, các năm qua (2020 – 2022) đơn vị không xảy ra tham nhũng, tiêu cực. Tuy nhiên, qua kiểm tra nội dung đơn vị triển khai hình thức chưa phong phú, đa dạng nội dung chưa đầy đủ chủ yếu là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/ ND-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

1.2. Việc thực hiện các biện pháp công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đơn vị thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động tại đơn vị như: chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của đơn vị; kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng; kinh phí được giao, quyết toán kinh phí hàng năm; đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển; nội quy, quy chế của đơn vị..., để tập thể bàn bạc cho ý kiến.

1.3. Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị quyết số 90/2017/NQ-HĐND, ngày 20/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang, quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Nghị quyết số 181/2018/NQ-HĐND, ngày 14/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang, quy định mức chi đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Kiên Giang; Nghị quyết số 228/NQ-HĐND, ngày 26/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang, quy định chế độ tiếp khách nước ngoài, chế độ tổ chức hội nghị, hội thảo Quốc tế tại tỉnh Kiên Giang và chế độ tiếp khách trong nước. Hằng năm, phòng Giáo dục và Đào tạo có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo tiêu chuẩn, định mức và thông qua Hội nghị cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định.

Ngoài ra, trong năm 2022, phòng Giáo dục và Đào tạo có thành lập đoàn kiểm tra chứng từ, hồ sơ sổ sách kế toán năm 2020, 2021 đối với các đơn vị trường trực thuộc. Qua kiểm tra phòng Giáo dục và Đào tạo đã kịp thời chỉ đạo các đơn vị được kiểm tra khắc phục các hạn chế được chỉ ra trong quá trình kiểm tra. Tuy nhiên phòng Giáo dục và Đào tạo không thực hiện tự kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo Kế hoạch số 26/KH-UBND, ngày 13/3/2020 của UBND huyện thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020.

1.4. Việc thực hiện quy tắc ứng xử

Phòng Giáo dục và Đào tạo không ban hành quy tắc ứng xử của công chức trong hoạt động của cơ quan và quy tắc ứng xử đạo đức nhà giáo mà đơn vị thực hiện theo văn bản của cấp trên như: Quyết định số 1847/QĐ-TTg, ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp”; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV, ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 06/2019/TT-BGDDĐT, ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 62/KH-UBND, ngày 02/7/2019 của UBND huyện U Minh Thượng, về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg, ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công sở. Qua thực hiện đơn vị không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm về quy tắc ứng xử.

1.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND, ngày 30/12/2019 của UBND huyện về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức huyện đến năm 2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo có xây dựng kế hoạch cụ thể hoá, triển khai thực hiện và tiến hành rà soát các đối tượng là công chức tại đơn vị và viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các đơn vị trường học trực thuộc. Kết quả qua kiểm tra, rà soát đơn vị không có đối tượng thuộc diện thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công

tác tại các đơn vị trường học trực thuộc. Tuy nhiên, đơn vị chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan đối với 02 vị trí công tác thuộc danh mục cần chuyển đổi (chức danh Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục kiêm kế toán và chức danh Theo dõi phổ cập, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp).

1.6. Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt

Công tác cải cách thủ tục hành chính được phòng Giáo dục và Đào tạo quan tâm thực hiện nghiêm túc, niềm yết các thủ tục hành chính đúng theo quy định; nội dung niềm yết công khai đầy đủ, địa điểm niềm yết thuận lợi nên giúp cho người dân nắm rõ hơn các quy định về giải quyết các thủ tục hành chính. Việc áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành tiếp tục được triển khai thực hiện, qua đó đã rút ngắn thời gian chuyển, nhận văn bản, giảm thiểu chi phí trong phát hành văn bản giấy, đồng thời hỗ trợ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và nâng cao hiệu quả trong quá trình cải cách thủ tục hành chính. Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nghiêm túc việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi như lương, phụ cấp và chi khác có tính chất thường xuyên theo quy định.

1.7. Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng

Từ năm 2020, 2021, 2022 phòng Giáo dục và Đào tạo không nhận được phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng trong ngành giáo dục.

1.8. Việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm tra, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng. Không có

2. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

2.1. Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản thu nhập

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức, đơn vị và văn bản hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của UBND huyện. Hằng năm, phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đầy đủ việc kê khai tài sản, thu nhập như: lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai, cá nhân kê khai theo mẫu, tổng hợp kết quả kê khai, công khai bản kê khai, báo cáo kết quả, gửi và lưu trữ bản kê khai đúng quy định. Kết quả năm 2020 đơn vị có 07/07 người thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, năm 2021 có 03/03 người thực hiện kê khai hằng năm và năm 2022 có 03/03 người thực hiện kê khai hằng năm.

2.1. Việc quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập; theo dõi biến động về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai: Không có

2.3. Việc xác minh tài sản, thu nhập và công khai Kết luận xác minh tài sản, thu nhập (chỉ nêu đối với những cá nhân được xác minh): Không có

2.4. Việc bảo vệ, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập: Không có

2.5. Việc xử lý người có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm; vi phạm quy định về thời hạn kê khai tài sản, thu nhập và vi phạm các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập: Không có

3. Việc xử lý tham nhũng

3.1. Việc xử lý người có hành vi tham nhũng. Không có

3.2. Việc thu hồi tài sản tham nhũng: Không có

3.3. Việc xử lý hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng: Không có

4. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng

Qua kiểm tra, trong 03 năm 2020, 2021 và 2022 đơn vị có xây dựng báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng và năm về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, nội dung báo cáo cơ bản đầy đủ và bám sát tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Tuy nhiên, việc gửi báo cáo về UBND (qua Thanh tra huyện) vẫn chưa đảm bảo thời gian quy định theo Công văn 354/UBND-TTTr, ngày 25/12/2019 của UBND huyện về việc chấn chỉnh chế độ thông tin, báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và Công văn 154/UBND-TTTr, ngày 04/6/2020 của UBND huyện về việc chấn chỉnh thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Trong những năm qua được sự quan tâm, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh và sự lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát kịp thời của Huyện uỷ, UBND huyện cùng với sự phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể địa phương, việc triển khai kịp thời các chủ trương, nghị quyết, hướng dẫn và các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã tạo điều kiện thuận lợi cho ngành giáo dục và đào tạo huyện thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu theo Nghị quyết đề ra. Đơn vị thực hiện khá tốt các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí như: xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng năm; kịp thời tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng; công khai minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ, thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác, thanh toán không dùng tiền mặt và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo theo quy định.

2. Hạn chế, khuyết điểm

Bên cạnh kết quả đạt được, trong quản lý điều hành đơn vị còn xảy ra một số hạn chế, sai sót như: Đơn vị thực hiện việc xây dựng kế hoạch cụ thể hoá kế hoạch thực hiện chuyên đề về công tác phòng chống tham nhũng của UBND huyện chưa đầy đủ (có 04/06 kế hoạch); nội dung tuyên truyền về công tác phòng chống tham nhũng nội dung chưa đầy đủ, hình thức chưa phong phú, đa dạng; không thực hiện tự kiểm tra nội bộ tại đơn vị; không ban hành quy tắc ứng xử của công chức trong hoạt động của cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo và quy tắc ứng xử đạo đức nhà giáo; chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan đối với 02 vị trí cần chuyển đổi; việc gửi báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng chưa đảm bảo thời gian quy định của UBND huyện.

3. Trách nhiệm

3.1. Đối với tập thể

Tập thể phòng Giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm về các hạn chế, sai sót trong công tác phòng, chống tham nhũng như phần hạn chế, khuyết điểm nêu trên.

3.2. Đối với cá nhân

- Ông Lê Văn Nam – Trưởng phòng, chịu trách nhiệm cho việc chỉ đạo, lãnh đạo đơn vị thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng như phần hạn chế, khuyết điểm nêu trên.

- Ông Đinh Việt Xuân – Viên chức, chịu trách nhiệm trong việc tham mưu lãnh đạo đơn vị thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng như phần hạn chế, khuyết điểm nêu trên.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG.

Không

V. BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Về chủ trương

- Thủ trưởng đơn vị phải thường xuyên triển khai, quán triệt các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng của các cấp có thẩm quyền đến từng cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị đầy đủ, kịp thời, đa dạng, phong phú; nghiêm túc trong việc xây dựng các kế hoạch, chương trình chỉ đạo của Huyện uỷ, UBND huyện thực hiện chuyên đề về công tác phòng chống tham nhũng và thực hiện chế độ thông tin báo cáo đảm bảo theo quy định tại Công văn số 45/UBND-TTTr, ngày 16/02/2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng ngừa tham nhũng cụ thể: đơn vị thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch 147/KH-UBND, ngày 29/12/2022 của UBND huyện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức năm 2022 trở đi; xây dựng quy tắc ứng xử của công chức

trong hoạt động của cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo và quy tắc ứng xử đạo đức nhà giáo; thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ của đơn vị nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Về tổ chức

2.1. Đối với tập thể

Đề nghị UBND huyện kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng để xây ra hạn chế, khuyết điểm đã kết luận.

2.2. Đối với cá nhân

- Đề nghị UBND huyện kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với ông Lê Văn Nam – Trưởng phòng trong việc chỉ đạo, lãnh đạo đơn vị thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng để xây ra các hạn chế, khuyết điểm đã kết luận.

- Đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với ông Đinh Việt Xuân – Viên chức chịu trách nhiệm trong việc tham mưu lãnh đạo đơn vị thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng để xây ra các hạn chế, khuyết điểm đã kết luận.

3. Về vật chất

Do các nội dung hạn chế, sai sót không liên quan đến tài chính, ngân sách nên không kiến nghị về vật chất.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phải báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện Kết luận thanh tra cho Thanh tra huyện ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, HSDTTr.



Trần Ngọc Qui